

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
городского округа Ступино Московской
области

от 05. 08. 2024 № 4287-н



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва им. В.М. Боброва»
городского округа Ступино Московской области**

г. Ступино
2024 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва им. В.М. Боброва» городского округа Ступино Московской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в целях осуществления предоставленных законодательством полномочий органам местного самоуправления городского округа Ступино Московской области в сфере физической культуры и спорта и дополнительного образования.

1.2. Наименования учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва им. В.М. Боброва» городского округа Ступино Московской области;

Сокращённое наименование – МБУ ДО «СШОР им. В.М. Боброва».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.3 Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1.4. Место нахождения Учреждения: 142800, Российская Федерация, Московская область, город Ступино, Проспект Победы, владение 8, строение 1.

1.5. Деятельность Учреждения осуществляется по адресам:

1) 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, Проспект Победы, владение 8, строение 1;

2) 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, Проспект Победы, владение 8а, корпус 1;

3) 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Куйбышева, дом 60;

4) 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Куйбышева, дом 44;

5) 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, деревня Соколова Пустынь, территория Учебно-тренировочная база Берёзка, З/У 1;

6) По иным адресам в соответствии с временными договорами на право пользования недвижимым имуществом.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем учреждения и собственником его имущества является городской округ Ступино Московской области (далее – Собственник).

1.8. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени городского округа Ступино Московской области осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 142800, Российская Федерация, Московская область, город Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии

локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения, деятельность которых регламентируется отдельными локальными нормативными актами Учреждения:

- 1) Спортивный комплекс «Прогресс-Смена»;
- 2) Учебно-тренировочная база «Берёзка».

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Ступино Московской области, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение может вступать в спортивные, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, симпозиумов, входить в объединения (ассоциации, союзы).

1.18. Учреждение, по согласованию с Учредителем может быть членом международных спортивных объединений, приобретать права и нести обязанности в соответствии со статусом членов международных спортивных объединений, если такие права и обязанности не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.19. Учреждение на определенных организаторах профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

1.20. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.22. Контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий отрасль физической культуры и спорта (далее – отраслевой (функциональный) орган).

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно предмету и целям, определённым настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация деятельности Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения по соответствующим сферам деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта:

- хоккей;
- фигурное катание на коньках;
- художественная гимнастика;
- рукопашный бой;
- волейбол;
- шашки;
- шахматы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3) Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований, фестивалей и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности;

5) Проведение учебно-тренировочных сборов, в том числе с предоставлением мест для временного проживания;

6) Обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

7) Обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, проводимых иными организациями, федерациями по видам спорта;

8) Организация охраны здоровья обучающихся (доврачебная помощь за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые им дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.6. Формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- участие в учебно-тренировочных мероприятиях (спортивных сборах);
- инструкторская и судейская практика;
- дистанционное обучение (по необходимости);
- самостоятельная подготовка.

2.7. Прием, перевод и отчисление обучающихся производится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения на основании законодательства и актов государственной власти и местного самоуправления.

2.8. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение составляет 4 года. Максимальный возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.9. Продолжительность обучения определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и дополнительными общеразвивающими программами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Продолжительность этапов спортивной подготовки по видам спорта определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причине:

- несоответствие возраста;
- отрицательные результаты отбора;
- наличие медицинских противопоказаний.

2.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.14. Организация образовательной деятельности в области физической культуры и спорта регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.16. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1). Организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

2) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3) Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4) Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

5) Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

6) Организация и проведение регулярных мероприятий по приему нормативов общей и специальной физической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку;

7) Присвоение лицам, проходящим спортивную подготовку, спортивных разрядов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

9) Отбор спортсменов для их спортивной подготовки на базе Учреждения;

10) Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

11) Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан.

12) Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

13) Организация развития национальных видов спорта.

14) Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

Обеспечение участия обучающихся, членов спортивных сборных команд Московской области во всероссийских спортивных мероприятиях, членов сборных команд Российской Федерации в международных спортивных соревнованиях.

15) Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

16) Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

17) Развитие межрегиональных и международных связей, обмен спортивными делегациями, организация и проведение совместных учебно-тренировочных мероприятий (спортивных сборов).

18) Организация и проведение коллегий, совещаний, семинаров.

19) Организация и проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и аттестации иных специалистов в целях установления второй квалификационной категории.

20) Организация прохождения работниками Учреждения переподготовки и курсов повышения квалификации.

Указанный в данном пункте перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.17. К приносящей доход Учреждения видам деятельности относятся:

2.17.1. Оказание платных услуг:

1) Организация и (или) проведение занятий по общефизической подготовке, спортивной подготовке, физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных и прочих физкультурных и спортивных мероприятий;

2) Посещение ледового поля, спортивных, тренажёрных залов, спортивных площадок и сооружений;

3) Организация и проведение занятий по аэробике;

4) Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, интеллектуальной направленности;

5) Оказание услуг для групп общефизической подготовки;

6) Организация и (или) проведение соревнований и спортивных сборов, в том числе на учебно-тренировочной базе;

7) Организация и (или) проведение спортивно-массовых мероприятий, праздников спорта, массовых катаний на коньках;

8) Оказание дополнительных услуг по спортивной подготовке различным категориям граждан;

9) Организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для населения;

10) Организация и проведение коллективных и индивидуальных занятий, тренировок и мероприятий для сторонних организаций, ветеранов спорта, детских команд, людей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц;

11) Проведение мастер-классов с ведущими спортсменами и тренерами;

12) Организация концертов, представлений, выступлений, шоу, дискотек;

13) Организация и проведение официальных, торжественных мероприятий, коллегий, конференций, совещаний, семинаров, выставок;

14) Прокат спортивного инвентаря и другого оборудования;

15) Распространение и (или) размещение рекламы;

16) Предоставление мест для стоянки автотранспорта;

17) Предоставление мест для временного проживания;

18) Оказание услуг столовой и буфета при Учреждении;

19) Предоставление пресс-центра для проведения теоретических занятий;

20) Заточка коньков.

2.17.2. Сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, спортивных сооружений, помещений, площадок, спортивного инвентаря, предоставление в иное пользование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

2.17.3. Получение компенсации за подготовку обучающихся отделения хоккея в случае их перехода в организации, не подведомственные администрации городского округа Ступино Московской области.

2.17.4. Дополнительные платные образовательные услуги.

2.18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не определенные настоящим Уставом.

2.19. Тарифы на платные услуги устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава 3. Управление Учреждением

3.1. Органами управления Учреждения являются:

3.1.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;

3.1.2. Коллегиальные органы управления Учреждением:

- 1) Общее собрание работников Учреждения,
- 2) Управляющий совет;
- 3) Тренерский совет.

3.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.2.1. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, настоящим Уставом, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.2.2. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.2.3. Компетенция директора Учреждения:

- 1) Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- 2) Назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);
- 3) Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 5) Утверждает структуру, по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 6) Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 7) Устанавливает дополнительные выплаты работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения на основании законодательства Российской Федерации и актов государственной власти, местного самоуправления.
- 8) Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;
- 9) Организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и аттестацию иных специалистов в целях установления второй квалификационной категории;
- 10) Утверждает ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования, предоставляет указанные отчёты Учредителю;

11) Составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.4. Директор учреждения имеет право на:

1) Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) Открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в Финансовом управлении Администрации городского округа Ступино Московской области;

4) Осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) Поощрение работников Учреждения;

8) Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

1) Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, настоящего устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию учебно-спортивной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) Планировать деятельность Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

4) Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) Обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

14) Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

15) Обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Московской области (в случае их установления);

16) Предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17) Предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

18) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.2.8. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации

3.2.9. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Учредителя.

3.2.10. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

3.3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

2) Участие в обсуждении, разработке проектов изменений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективного договора и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4) Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

5) Рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

6) Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

7) Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3.3.2. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

3.3.3. Общее собрание работников учреждения собирается не реже одного раза в год.

3.3.4. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

3.3.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

3.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.3.7. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

3.3.8. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

3.4. Управляющий совет является представительским коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и регламентируется отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

3.4.1. Условия создания, состава, периодичность и порядок проведения заседаний Управляющего совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.4.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

1) Определение основных направлений развития Учреждения.

2) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации процесса спортивной подготовки.

3) Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

4) Контроль качества и безопасности условий процесса спортивной подготовки в Учреждении.

5) Участие в разработке предложений в Устав Учреждения, Программы развития Учреждения.

6) Участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

7) Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.

8) Внесение предложений руководителю Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения процесса спортивной подготовки, оборудования помещений Учреждения.

9) Мероприятий по охране и укреплению здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.5. Тренерский совет является совещательным, коллегиальным органом управления учебно-тренировочным процессом Учреждения с целью координации учебно-тренировочной, спортивно-массовой работы в Учреждении.

3.5.1. В состав Тренерского совета входят все тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связаны с организацией и проведением процесса учебно-спортивной подготовки.

Условия создания, состава, периодичность и порядок проведения заседаний Тренерского совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5.2. Компетенция Тренерского совета Учреждения:

1) Зачисление, перевод и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку;

2) Утверждение количественного состава групп на этапах спортивной подготовки;

3) Совершенствование тренировочного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников новых достижений и передовых тренировочных технологий;

4) Внесение предложений по созданию оптимальных условий для реализации возможностей обучающихся, занимающихся спортивной подготовкой;

5) Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;

6) Организационно-методическое обеспечение деятельности спортивных отделений, направленное на совершенствование форм и методов их деятельности;

7) Решение вопросов о комплектовании сборных команд и назначении ответственных работников за подготовку этих команд к соревнованиям;

8) Решение вопросов о представлении обучающихся и педагогических работников к поощрению (за исключением материального) или взысканию;

9) Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.6. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

3.7. Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с

помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

3.8. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

3.9. При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

3.10. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

3.11. В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

3.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

1) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

2) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3) При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.13. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

1) Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) Могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- 1) Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- 2) Имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 3) Добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- 4) Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от сдачи в аренду имущества, оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) Другие, не запрещённые законом поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество) и отражается в его самостоятельном балансе.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

4.13. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

4.14. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника (уполномоченного им лица).

4.15. Собственник имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.20. Крупная сделка.

4.20.1. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации городского округа Ступино Московской области или Уполномоченного органа.

4.20.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.20.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в пункте 4.20. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Конфликт интересов:

4.21.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.21.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.21.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.21.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.21.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию городского округа Ступино Московской области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена администрацией городского округа Ступино Московской области.

4.21.6. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пункте 4.21.1. настоящего Устава может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.23. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

Глава 5. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и иные нормативные акты, связанные с деятельностью Учреждения, непротиворечащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимается директором Учреждения.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников Учреждения с настоящим Уставом и локальными актами, а также формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его

деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в том числе посредством размещения их в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников (при наличии такого представительного органа).

5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения.

5.9. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.10. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

5.12. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке их принятия, установленном Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Учредителю.

7. Символ Учреждения

7.1. Учреждение имеет символ – эмблему, исполнение которой обязательно на официальном бланке письма, входных конструкциях территорий Учреждения, сайте и социальных сетях Учреждения в сети Интернет, на игровой форме команд игровых видов спорта, а также торжественных мероприятиях с участием Учреждения.

7.2. Эмблема является объектом интеллектуального права, её использование, кроме официального упоминания государственными и муниципальными органами власти, отраслевыми министерствами и спортивными федерациями в связи с уставной деятельностью Учреждения, без согласия правообладателя запрещено.

7.3. Описание эмблемы Учреждения – композиция в форме щита с прямыми углами верхней части и закругленной внутрь нижней частью, включающей:

- Внешний контур серого цвета (рамка) с текстом белого цвета сверху: «СШОР им.В.М. БОБРОВА», внизу: «СТУПИНО», по боковым сторонам размещены по четыре пиктограммы видов спорта в рамке белого цвета сверху вниз слева – хоккей, волейбол, рукопашный бой, шорт-трек; справа – художественная гимнастика, фигурное катание на коньках, легкая атлетика, шашки;

- Внутренняя часть (комплексное изображение), разделена слева направо диагональными линиями в виде хоккейных клюшек белого цвета, направленных крюками в центр. Левая часть красного цвета, а правая синего с изображениями серого цвета, контуром и прорисовкой деталей белого цвета: на красной половине – кузнечный молот, на синей половине – взлетающий самолёт-истребитель МиГ-23.

7.4. Значение элементов эмблемы Учреждения:

Серый (серебристый) обозначает сталь – символ металлургической промышленности городского округа Ступино, а также физической силы и волевых качеств, воспитываемых занятиями физической культурой и спортом;

Красный цвет символизирует огненный жар металлургического цеха, а также энергию, мужество и смелость спортсменов; синий цвет символизирует небо как стихию авиационной сферы, а также верность, честность и постоянство отношения к спорту.

Изображение кузнечного молота и самолёта-истребителя обозначают главные символы городского округа Ступино – памятники градообразующим предприятиям металлургии и авиационного машиностроения, а также символизируют предназначение спортивной школы как кузницы кадров и стремление к высоким результатам.

7.4. Графическое изображение эмблемы Учреждения:



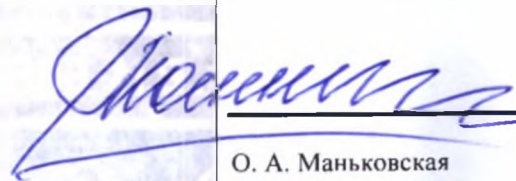
8. Заключительные положения

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

19, девятнадцать
листов

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 9 по Московской области



О. А. Маньковская

« 16 » 09 2024 г

М.П.

Межрайонная ИФНС России № 23
по Московской области

ОС 1. Книга реестр:
числительная запись

16. 09 24 года
ОГРН 1055009004401
ГРН 50500442444

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

Маньковская О.А.



